

**Referat af menighedsrådsmøde i Aldersro Sogn onsdag 22. maj
2024 kl. 17.00-19.30 i Taksigelseskirken**

Til stede: Ailynn Nadia Harris Grant, Alma Jenny Pedersen, Hanne Larsen,
Jakob Engelstad Nissen, Julie Damlund, Lars Petersen, Lone Jordan, Nina von Staffeldt, Vagn Dixen
(kirkeværge/ikke-medlem) og Dorthe Jonassen Knudsen (kordegn).

Afbud: Anna Kvistlund, Ida Henriksen og Morten Marott Larsen.

Fraværende: Inger Christensen.

Dagsorden

Nr.	Beskrivelse	Referat	Ansvarlig
01.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt ændring: punkt 6-19 behandles samlet	Nina
02.	Konstituering af kontaktperson	Konstituering af Lone Jordan som kontaktperson under Ida Henriksens sygdom godkendt. Det blev desuden besluttet, at Ida Henriksen modtager honorar som kontaktperson i sygdomsperioden; Lone Jordan ønsker ikke at modtage honoraret under konstitueringen.	Nina
03.	Godkendelse af vedtægt for kirkeværge <i>bilag 3</i>	Godkendt.	Nina
04.	Beslutning om, hvem der på vegne af menighedsrådet bemyndiges til at foretage genautorisering af de personer, som for menighedsrådet har adgang og rettigheder til it-systemer, hvor der kan behandles personoplysninger	Kordegn Dorthe Jonassen Knudsen bemyndiges til at foretage genautorisering.	Kordegn
05.	Godkendelse af 1. kvartalsrapport 2024 <i>bilag 9</i>	Godkendt.	Hanne
06.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Begyndende udskiftning af stofledninger" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udskydes til efteråret 2024.	Nina
07.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Renovering af vinduer" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udskydes til efteråret 2024.	Nina

08.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til Våbenhus og elevator: Slibning - nye propper - maling af karm <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Det blev besluttet at søge PU om frie midler i august, når der foreligger tilbud.	Nina
09.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Repos mod Teglværksgade" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Det blev besluttet at søge PU om frie midler. Tilbud fra Nordsjællands Industri- og Designgulve blev valgt. Hanne og Nina udarbejder ansøgning til PU.	Nina
10.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Ny låge ind til containerne" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udskydes til behandling på mødet 22. august. Der indhentes supplerende tilbud.	Nina
11.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Cykelstativ" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udskydes til behandling på mødet 22. august.	Nina
12.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Wohlert lamper" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udgår.	Nina
13.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Nyt lys ved orgel og under pladen, hvor koret har sine noder" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Punktet udskydes til kommende kirkesyn.	Nina
14.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Malerarbejde" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Vi afventer budgetudmelding for 2025.	Nina
15.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Det lille kontor" <i>bilag 4 og bilag 6</i>	Det blev besluttet at søge PU om frie midler. Hanne og Vagn udarbejder ansøgning.	Nina
16.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Hegn ved præsteboligen" <i>bilag 5 og bilag 6</i>	Det blev besluttet at søge PU om frie midler. Tilbud fra Medan blev valgt. Hanne og Nina udarbejder ansøgning til PU.	Nina
17.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Præsteboligen - stakit i gård" <i>bilag 5 og bilag 6</i>	Udskydes.	Nina
18.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til "Præsteboligen – fryseskab, emhætte, lys under skabe, radiatorskjuler, rensning af fliser" <i>bilag 5 og bilag 6</i>	Det blev besluttet at søge PU om frie midler. Hanne og Nina udarbejder ansøgning til PU.	Nina
19.	Beslutning om renovering af stofledninger <i>bilag 7</i>	Punktet udskydes til efteråret 2024.	Nina
20.	Drøftelse og beslutning vedrørende det videre forløb med ændring af albertavlen <i>bilag 8</i>	Vi afventer rapport fra Akademirådet. Brug af området	

		omkring alteret drøftes på mødet 22. august.	
21.	Beslutning om at ansøge PU om brug af frie midler til to salgsvurderinger i forbindelse med salg af Haraldsgården til Københavns Kommune	Det blev besluttet at ansøge PU om frie midler til dækning af to ejendomsmægleres vurdering af ejendommen. Udgift cirka 30.000 kr. eksklusive moms. Dorthe (kordegn) udarbejder ansøgning til PU.	Lars
22.	Brug af kirkebil (drøftelse)	Punktet blev drøftet.	Lone
23.	Kirkebio (beslutningspunkt)	Skal fremover finansieres lokalt af menighedsrådene. Udgift pr. år cirka 2.500-3.000 kr. Menighedsrådet tilslutter sig deltagelsen i KirkeBio.	Lars
24.	Kan ACA låne Lille Krypt hver mandag kl. 18.30-20.30 cirka et halvt år frem?	Godkendt.	
25.	Ansøgning fra FDF om tilskud til en lederudviklingsaktivitet (<i>bilag 10</i>)	Ansøgningen kunne ikke imødekommes.	Lars
26.	Den grønne omstilling (orientering) <i>bilag 1 og bilag 2</i>	Nina orienterede.	Nina
27.	Lukket punkt	Udgår	
	Meddelelser		
28.	Formand	Der er indsættelse af Jakob på søndag 26. maj kl. 16.00. Vi håber, at mange vil deltage. Udflugt for begge menighedsråd til Nivaagaard 25. maj er på plads.	
29.	Præster	Processen med det nye kirkeblad går godt. 2. pinsedags gudstjeneste var en god oplevelse med mange deltagere. Der er konstateret skimmelsvamp i boksen med kirkebøger. Jakob fortalte om efterårets højskoledag med temaet "Grøn omstilling". Udflugt med Onsdagsklubben til Valkendorfs Kollegium 18. september. Derudover planlægges minikonfirmandforløb. Julie og	

		Lars har fået planlagt efterårets aktiviteter og gudstjenester sammen med Jakob. Lars har overstået årets konfirmationer.	
30.	Kontaktperson	Orientering om nye regler om arbejdstidsregistrering.	
31.	Kasserer	Intet.	
32.	Kirkevæрге	Vagn orienterede om dronerapport.	
33.	Nyt fra valgbestyrelsen	Orienteringsmøde afholdt 14. maj.	
34.	Menighedsplejen	Intet.	
35.	Medarbejderrepræsentant	Intet.	
36.	Evt.	Intet.	
37.	Næste møde 22. august 2024		